	P/3/2024	
	Standardy Ochrony Małoletnich	
	Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2024 Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego im. A Wolańczyka Sp. z o.o. z dnia 16 września 2024 r.	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.
	<i>Opracował</i> Karolina Podwysocka Pełnomocnik ds. Jakości	<i>Sprawdził</i> Barbara Charytoniuk Dyrektor ds. Lecznictwa Alicja Borucka Pielęgniarka Naczelna

1. Cel dokumentu

Celem wydania Standardów Ochrony Małoletnich jest zapewnienie kompleksowego systemu ochrony, który gwarantuje bezpieczeństwo małoletnich korzystających z usług jednostki.

2. Zakres stosowania

Zapisy dokumentu obowiązują wszystkich pracowników (bez względu na formę zatrudnienia) Szpitala im. A. Wolańczyka w Złotoryi.

3. Definicje i określenia

Personel – wszyscy pracownicy Szpitala bez względu na formę zatrudnienia (w tym stażyści, praktykanci oraz wolontariusze).

Małoletni - osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia. Małoletni, który nie ukończył jeszcze 13 roku życia, nie ma zdolności do czynności prawnych. Małoletni, który ukończył 13 rok życia a nie ukończył jeszcze 18 roku życia, ma ograniczoną zdolność do czynności prawnych.

Opiekun małoletniego - rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Opiekun faktyczny - osoba sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad pacjentem, który ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny opieki takiej wymaga.

Opiekun prawny – osoba powołana do dbania o potrzeby życiowe i majątek innej osoby, która potrzebuje takiej opieki. Opiekun ustanawiany jest decyzją sądu opiekuńczego albo notarialnie przez rodziców.

Przemoc domowa - każde celowe działanie lub brak działania, na przykład zaniedbania, które powodują krzywdę i cierpienie fizyczne albo psychiczne członka rodziny. Sprawca przemocy wykorzystuje przewagę nad ofiarą i narusza jej podstawowe prawa, takie jak godność, wolność i nietykalność cielesną.


Przemoc psychiczna - forma znęcania się, która nie jest oparta na fizycznych aktach agresji, ale wykorzystuje manipulację, kontrolę emocjonalną i werbalne ataki, aby sprawić ból i cierpienie ofierze.

Przemoc fizyczna - wszelkiego rodzaju działania bezpośrednie z użyciem siły, których rezultatem jest nieprzypadkowe zranienie, np. popychanie, obezwładnianie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami, oblewanie wrzątkiem lub substancjami żrącymi, użycie broni.

Przemoc seksualna – wymuszanie różnego rodzaju niechcianych zachowań w celu zaspokojenia potrzeb seksualnych sprawcy.

Rejestr z dostępem ograniczonym – baza danych, w której znajdują się informacje o sprawcach przestępstw na tle seksualnym.

Zamieszkanie – przebywanie na terytorium danego państwa przez okres minimum 3 miesięcy.

	P/3/2024	
	Standardy Ochrony Małoletnich	
	Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2024 Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. z dnia 16 września 2024 r.	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.

4. Sposób postępowania


Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich (*Standardy*) określają w szczególności:

- zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem placówki lub organizatora, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”;
- obowiązki pracodawcy w zakresie dopuszczenia pracownika do wykonywania działań z udziałem Małoletnich;
- zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki lub organizatora do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

Pracownicy Szpitala im. A. Wolańczyka w Złotoryi zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności wykonywania swoich obowiązków służbowych z poszanowaniem Praw Pacjenta oraz Praw Dziecka.

4.1. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone

1. Personel zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich działań, zgodnych z zapisami Standardów, w sytuacji stwierdzenia lub podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy.
2. Personel zobowiązany jest do zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa oraz eliminowania zachowań, które mogą dążyć do narażenia małoletniego na bezpośrednie niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia.
3. W kontakcie z małoletnim pacjentem personel bierze pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby.
4. W przypadku dzieci z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania, czy zbierania informacji. Należy dostosować sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego


	P/3/2024	
	Standardy Ochrony Małoletnich	
	<i>Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2024 Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego im. A Wolańczyka Sp. z o.o. z dnia 16 września 2024 r.</i>	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.

małoletniego.

5. Personel powinien realizować swoje działania mając na względzie dobro dziecka.
6. Małoletnich należy traktować sprawiedliwie i podchodzić do nich z szacunkiem.
7. Należy unikać bezpośredniego kontaktu fizycznego z Małoletnim, gdy nie jest to konieczne.
8. Wszelkie czynności służbowe należy wykonywać z poszanowaniem praw i godności małoletniego.
9. Informacje przekazywane małoletniemu powinny być formułowane w sposób jednoznaczny i zrozumiały. Należy dostosować formę wypowiedzi do wieku małoletniego.
10. Należy podchodzić do swoich zadań profesjonalnie, z odpowiednim zaangażowaniem,
11. Nie dopuszczać do sytuacji, w których małoletni lub osoby zewnętrzne mogłyby źle odebrać nasze intencje. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z udzieleniem świadczenia medycznego należy poinformować małoletniego o celu i sposobie ich wykonania.
12. W przypadku wystąpienia zachowania nieakceptowalnego lub naruszającego podstawowe zasady współżycia społecznego zasadnym jest poproszenie o asystę inną osobę dorosłą, która pomoże rozwiązać zaistniały problem (dotyczy to sytuacji, w których możemy zostać posądzeni o zachowania niepożądane).
13. Nie należy ograniczać możliwości pobytu rodzica przy dziecku w trakcie leczenia szpitalnego.
14. Powinno się reagować zawsze adekwatnie do zaistniałej sytuacji.
15. Należy jasno stawiać granice i mówić o tym otwarcie.

Zakazane jest w szczególności:

- nawiązywanie z małoletnim kontaktów wykraczających poza zakres wykonywanych obowiązków służbowych (w przypadku konieczności wyeliminowania odczuwanego przez małoletniego lęku i strachu oraz konieczności nawiązania z nim kontaktu słownego dopuszcza się możliwość prowadzenia z małoletnim rozmów dostosowanych do jego wieku o tematyce ogólnej, np. w zakresie zainteresowań małoletniego),
- używanie obraźliwych oraz wulgarnych słów i gestów w kontakcie z małoletnim,
- formułowanie uwag lub żartów dotyczących wyglądu, płci, wieku lub sytuacji rodzinnej i materialnej małoletniego,
- ignorowanie i lekceważenie małoletniego,
- rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji o małoletnim,
- straszenie, szantażowanie oraz zawstydzanie małoletniego,
- stosowanie jakichkolwiek form przemocy fizycznej i psychicznej,
- dotykanie małoletniego poza wykonywaniem czynności służbowych wymagających takiego kontaktu,
- wprowadzanie małoletniego w błąd poprzez przekazywanie nieprawdziwych informacji o wykonywanych czynnościach i ich następstwach (np. w odniesieniu do możliwości odczuwania bólu przez małoletniego),
- utrwalanie wizerunku małoletniego poprzez jego fotografowanie lub nagrywanie.

	P/3/2024	
	Standardy Ochrony Małoletnich	
	<i>Załącznik nr. 1 do Zarządzenia nr 27/2024 Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. z dnia 16 września 2024 r.</i>	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.

4.2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego


- zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
- procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz w przypadku instytucji, które posiadają takie uprawnienia, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”,
- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia,
- sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego,
- zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

zostały uregulowane w Procedurze podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

4.3. Obowiązki pracodawcy w zakresie dopuszczenia pracownika do wykonywania działań z udziałem Małoletnich

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do wykonywania czynności związanych z leczeniem oraz świadczeniem porad psychologicznych na rzecz Małoletnich należy zweryfikować ją pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu, wolności seksualnej i obyczajności.
2. Pracownik Działu Kadr uzyskuje informacje, czy dane osób zatrudnionych są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze oraz pobiera informacje i oświadczenia zgodnie z zapisami poniższej tabeli.
3. Informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym uzyskuje się bezpłatnie za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
4. Okres ważności informacji z Krajowego Rejestru Karnego składanej przy zawieraniu umowy wynosi rok od dnia wydania informacji.
5. Pracownik Działu Kadr weryfikuje czy dane osób zatrudnionych są zamieszczone w Rejestrach o których mowa ust. 2 nie później niż do dnia 15 sierpnia każdego roku.

Pracownik mający bezpośredni kontakt z Małoletnim	przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
Pracownik mający bezpośredni kontakt z Małoletnim w związku z realizacją czynności służbowych,	przedkłada informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207

	P/3/2024	
	Standardy Ochrony Małoletnich	
	Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2024 Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego im. A Wolańczyka Sp. z o.o. z dnia 16 września 2024 r.	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.


który posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska	<p>Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz informację uzyskiwaną w państwie obywatelstwa do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.</p> <p>Jeśli państwo obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.</p>
Pracownik mający bezpośredni kontakt z Małoletnim w związku z realizacją czynności służbowych, który w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał w innym kraju	<p>Skląda oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.</p> <p>Jeśli państwo obywatelstwa nie przewiduje wydawania informacji, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.</p> <p><i>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1</i></p>
Jeżeli prawo państwa, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego	<p>Pracownik składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii</p> <p><i>Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2</i></p>

6. Informacje oraz oświadczenia załącza się do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności.

4.4. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

- małeletni korzysta z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet we własnym zakresie, na posiadanych przez siebie urządzeniach elektronicznych,
- urządzenia powinny być używane w trybie cichym lub z użyciem słuchawek, aby nie zakłócać spokoju innych pacjentów,
- opiekunowie małeletniego są odpowiedzialni za monitorowanie korzystania przez nich z urządzeń elektronicznych,
- małeletni powinni unikać korzystania z nieznanych i niezabezpieczonych sieci,
- zabronione jest korzystanie z urządzeń do celów niezgodnych z prawem, takich jak oglądanie i udostępnianie treści nielegalnych,
- w przypadku zaobserwowania przez personel Szpitala przypadków nieodpowiedniego korzystania z urządzeń elektronicznych, np. w przypadku zapoznawania się małeletniego

	P/3/2024	
	Standardy Ochrony Małoletnich	
	<i>Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2024 Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. z dnia 16 września 2024 r.</i>	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.

z treściami o charakterze pornograficznym, wulgarnym lub obraźliwym pracownik zgłasza ten fakt bezpośrednio przełożonemu.

2. W celu ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet należy:


- regularnie rozmawiać z małoletnimi o zagrożeniach w Internecie,
- przekazać małoletnim jasne zasady dotyczące korzystania z urządzeń z dostępem do sieci Internet na terenie Szpitala,
- kierować małoletnich ku treściom wartościowym (edukacyjnym, rozwojowym),
- zapewnić wsparcie w przypadku napotkania problemów lub zagrożeń w Internecie,
- pouczyć małoletnich o tym, że informacja raz wrzucona do sieci, może już nie zostać nigdy z niego usunięta,
- przypominać małoletnim, aby nie podawali swoich danych osobom obcym,
- wskazać małoletnim zagrożenia płynące z korzystania z mediów społecznościowych (dyskryminacja, cyberprzemoc itp.)

4.5. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów oraz prowadzenie Rejestru przypadków związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich

1. W celu zapewnienia dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami co najmniej raz na dwa lata dokonuje się ich przeglądu i aktualizacji.
2. Za przegląd Standardów odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta we współpracy z Dyrektorem ds. Lecznictwa.
3. Przeglądu dokonuje się poprzez analizę zapisów niniejszego dokumentu, zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich i podjętych w związku z tym działań oraz konsultacje z personelem w zakresie adekwatności i poprawności zapisów niniejszego dokumentu.
4. Wyniki przeprowadzonych analiz w formie pisemnego raportu przekazuje się Prezesowi Szpitala.
5. Prezes Szpitala aktualizuje Standardy Ochrony Małoletnich w oparciu o raport z przeprowadzonej analizy.
6. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie Rejestru przypadków i sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich jest Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta.
7. Rejestr, o którym mowa w ust. 6 powinien zawierać co najmniej: datę, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby zgłaszającej, krótki opis sprawy, czynności podjęte w sprawie.

4.6. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu do stosowania Standardów powinna:
 - charakteryzować się otwartością, cierpliwością oraz umiejętnością budowania zaufania,
 - rozumieć potrzeby małoletnich,
 - posiadać umiejętność szybkiego i skutecznego reagowania w sytuacjach kryzysowych,

	P/3/2024	
	Standardy Ochrony Małoletnich	
	<i>Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2024 Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego im. A Wolańczyka Sp. z o.o. z dnia 16 września 2024 r.</i>	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.

- posiadać wiedzę w zakresie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony małoletnich,
 - posiadać pozytywną ocenę pracy,
 - posiadać wykształcenie lub stosowne przygotowanie do pełnienia powierzanej jej funkcji.
2. W celu przygotowania personelu do stosowania Standardów przeprowadza się szkolenia wewnętrzne.
 3. Z przeprowadzonego szkolenia, o którym mowa w ust. 2, sporządza się listę obecności oraz dołącza do niej materiały użyte w trakcie szkolenia.

4.7. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania


1. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnia się na stronie internetowej Szpitala oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
2. Wersja skrócona, w formie plakatu, zawiera informacje istotne dla małoletnich.

5. Zakres odpowiedzialności

Personel zatrudniony w Szpitalu	<ul style="list-style-type: none"> - Zapoznanie się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich oraz stosowanie się do zapisów w nich zawartych - Podejmowanie interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego - Informowanie małoletnich o zagrożeniach wynikających z korzystania z sieci Internet - Informowanie małoletnich i ich opiekunów o możliwości zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Szpitalu
Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta we współpracy z Dyrektorem ds. Lecznictwa	<ul style="list-style-type: none"> - Przegląd Standardów Ochrony Małoletnich - Sporządzenie raportu z dokonanego przeglądu - Prowadzenie Rejestru przypadków i sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich
Prezes Szpitala	<ul style="list-style-type: none"> - Aktualizacja Standardów Ochrony Małoletnich - Udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich na terenie Szpitala oraz na stronie internetowej

6. Literatura


- Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 nr 120 poz. 526 ze zm.)
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. 2024 poz. 581)
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz 560)

	P/3/2024	
	Standardy Ochrony Małoletnich	
	<i>Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 27/2024 Prezesa Zarządu Szpitala Powiatowego im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. z dnia 16 września 2024 r.</i>	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.

7. Załącznik

Załącznik nr 1 Oświadczenie o państwie lub państwach, w których pracownik zamieszkiwał

Załącznik nr 2 Oświadczenie o niemożności uzyskania zaświadczenia o niekaralności

	P/3/2024	
	Oświadczenie o państwie lub państwach, w których pracownik zamieszkiwał	
	<i>Załącznik nr 1 do P/3/2024 Standardy Ochrony Małoletnich z dnia 16 września 2024 r.</i>	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.
<i>Opracował</i> Karolina Podwysocka Pełnomocnik ds. Jakości	<i>Sprawdził</i> Justyna Fydrych Kierownik Działu Kadry	<i>Zatwierdził</i> Maciej Leszkowicz Prezes Zarządu

.....
(miejsowość, data)

.....
IMIĘ I NAZWISKO

.....
PESEL/ DATA URODZENIA

.....
ADRES ZAMIESZKANIA

Oświadczenie o państwie lub państwach, w których pracownik zamieszkiwał

Ja niżej podpisany/podpisana.....
obywatel oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/zamieszkiwałam na terenie państwa/państw innych niż Rzeczpospolita Polska, tj.:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
(data, czytelny podpis)

Oświadczam, że w państwie/państwach wskazanych powyżej prowadzi się/nie prowadzi się² rejestru karnego oraz wydaje się/nie wydaje się³ informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia⁴.


.....
(data, czytelny podpis)

¹ Klauzula uznawana jest za zastępcze pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

² Nieprawidłowe skreślić

³ Nieprawidłowe skreślić

⁴ Klauzula uznawana jest za zastępcze pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

	P/3/2024	
	Oświadczenie o niemożności uzyskania zaświadczenia o niekaralności	
	<i>Załącznik nr 2 do P/3/2024 Standardy Ochrony Małoletnich z dnia 16 września 2024 r.</i>	
	Wydanie	2
	Data wydania	16.09.2024r.
<i>Opracował</i> Karolina Podwysocka Pełnomocnik ds. Jakości	<i>Sprawdził</i> Justyna Fydrych Kierownik Działu Kadr	<i>Zatwierdził</i> Maciej Leszkowicz Prezes Zarządu

.....
(miejsowość, data)

.....
IMIĘ I NAZWISKO

.....
PESEL/ DATA URODZENIA

.....
ADRES ZAMIESZKANIA

Oświadczenie o niemożności uzyskania zaświadczenia o niekaralności

Ja niżej podpisany/podpisana.....
oświadczam, że jestem obywatelem, a w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego oraz nie wydaje się informacji uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

.....
(data, czytelny podpis)

W związku z powyższym, oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/dopuściłam się takich czynów zabronionych, oraz że nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia¹.

.....
(data, czytelny podpis)

¹ Klauzula uznawana jest za zastępcze pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

