



## Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotoryi

### §1

#### Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym im. A Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotoryi, w szczególności:

- a) cele monitoringu;
- b) zasady umiejscawiania kamer systemu monitoringu;
- c) reguły rejestracji obrazu i danych;
- d) bezpieczeństwo zgromadzonych danych;
- e) przypadki udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

### §2

#### Definicje

1. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) **Prezes Zarządu** - osoba zarządzająca Szpitalem Powiatowym im. A. Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotoryi;
- b) **monitoring** - system kamer wraz z infrastrukturą przesyłową oraz serwerami końcowymi, służący do rejestracji i zapisu obrazu;
- c) **obszar monitorowany** - nieruchomości i obiekty stanowiące własność Szpitala oraz teren wokół nich, a także inne obszary publiczne w obrębie Szpitala;
- d) **Administrator Danych Osobowych** - administratorem danych osobowych rejestrowanych przez monitoring jest Szpital Powiatowy im. A Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotoryi;
- e) **nośnik danych** - wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

2. Podstawy prawne regulaminu:

- a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: „RODO”);
- b) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).

### §3

#### Zakres monitoringu

1. Szpital Powiatowy im. A Wolańczyka Sp. z o.o. w Złotoryi pełni funkcję Administratora systemu monitoringu wizyjnego.
2. Podstawy prawne stosowania monitoringu:
  - a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799), w szczególności art. 23a;



- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
3. Obszar monitorowany obejmuje:
- a) nieruchomości i obiekty stanowiące własność Szpitala a także teren wokół nich;
  - b) inne obszary publiczne (ogólnie dostępne) w obrębie Szpitala.
4. W szczególności monitorowane są:
- wejścia do budynku Szpitala;
  - izba przyjęć;
  - hol główny i rejestracja;
  - parkingi;
  - teren wokół Szpitala;
  - wjazd na tylny dziedziniec Szpitala;
  - budynek trafostacji i agregat prądotwórczy;
  - rampa załadunkowa Apteki;
  - poziom -1 (hol i śluza składowania odpadów).
5. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach.
6. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Dyrektora Szpitala.
7. Monitoringiem nie są objęte pomieszczenia sanitarne, szatnie, stołówki, palarnie, pomieszczenia socjalne oraz pomieszczenia udzielania świadczeń zdrowotnych, w których mogłoby dojść do naruszenia prywatności pacjentów.

#### **§4**

### **Cele monitoringu**

Celem monitoringu jest:

- a) podniesienie poziomu bezpieczeństwa pacjentów, personelu i innych osób przebywających na terenie Szpitala;
- b) ochrona mienia Szpitala przed kradzieżą, zniszczeniem i dewastacją;
- c) zapobieganie sytuacjom konfliktowym, aktom agresji, wandalizmu i innym zdarzeniom zagrażającym bezpieczeństwu;
- d) rejestracja zdarzeń mających znaczenie dla bezpieczeństwa i porządku w Szpitalu.

#### **§5**

### **Zasady monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego w Szpitalu Powiatowym w Złotoryi składa się z 10 kamer rejestrujących obraz oraz urządzeń dokonujących przetworzenia i zapisu obrazu na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).



3. Prezes Zarządu decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu, biorąc pod uwagę w szczególności poziom bezpieczeństwa.
4. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
5. Monitoring nie wykorzystuje technologii biometrycznych ani nie dokonuje profilowania.

## **§6**

### **Funkcjonowanie i obsługa monitoringu**

1. Monitoring Szpitala funkcjonuje całodobowo, przez 7 dni w tygodniu.
2. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie nadane przez Prezesa Zarządu.
3. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
4. Nadzór nad monitoringiem sprawuje Prezes Zarządu.
5. Okres przechowywania danych wynosi nie więcej niż 14 dni. Po tym okresie dane są automatycznie niszczone (bezpowrotnie usuwane) bez możliwości powtórnego ich odczytania.

## **§7**

### **Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem**

1. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby są uważane za dane osobowe i podlegają ochronie zgodnie z przepisami prawa.
2. Szpital Powiatowy w Złotoryi zabezpiecza zdarzenia zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu pacjentów, personelu i innych osób, niszczeniu i kradzieży mienia dla celów dowodowych na wniosek:
  - a) osób trzecich,
  - b) organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości.
3. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
4. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
5. Zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny i umotywowany wniosek podmiotów wskazanych w §7 ust. 2 Regulaminu.
6. Wniosek, o którym mowa w §7 ust. 2 Regulaminu, podlega każdorazowo ocenie pod kątem art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
7. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. Policji, Prokuraturze, sądom lub osobom trzecim w szczególnych przypadkach, np. w związku z postępowaniami dotyczącymi ochrony prawnej, ochrony zdrowia lub likwidacji szkód.
8. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w Rejestrze udostępnień danych osobowych.



9. Zabezpieczone dane z monitoringu są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w ramach którego zostały zabezpieczone. Po upływie tego terminu dane są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.

### **§8**

#### **Usuwanie danych**

1. Po upływie okresu przechowywania dane osobowe podlegają zniszczeniu (bezpowrotnemu usunięciu) z systemów informatycznych Administratora. Dotyczy to samo wszelkich kopii na dyskach przenośnych.
2. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa §8 ust. 1 Regulaminu sporządza się notatkę, która zawiera:
  - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - b) sposób zniszczenia,
  - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - d) czas i miejsce zniszczenia,
  - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

### **§9**

#### **Postanowienia końcowe**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.02.2025r.

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Klauzula informacyjna – monitoring wizyjny
- Załącznik nr 2 Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego
- Załącznik nr 3 Rejestr udostępnień monitoringu wizyjnego (wzór)
- Załącznik nr 4 Notatka ze zniszczenia danych z monitoringu wizyjnego



## KLAUZULA INFORMACYJNA – MONITORING WIZYJNY

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Szpital Powiatowy im. A Wolańczyka Sp. z o.o., ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja (dalej: „Szpital” lub „Administrator”)**.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mailowym [iod@szpitalzlotoryja.pl](mailto:iod@szpitalzlotoryja.pl) lub listownie pisząc na adres: **Szpital Powiatowy im. A Wolańczyka Sp. z o.o., ul. Hoża 11, 59-500 Złotoryja** z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Monitoring wizyjny jest prowadzony w **celu**:
  - Ochrony mienia Szpitala, pacjentów, personelu oraz innych osób przebywających na terenie Szpitala;
  - Zapewnienia bezpieczeństwa, zapobiegania aktom wandalizmu, agresji oraz innym niebezpiecznym sytuacjom;
  - Rejestracji zdarzeń mających znaczenie dla porządku i bezpieczeństwa.
4. Monitoring obejmuje teren Szpitala, w tym:
  - Wejścia do budynków Szpitala;
  - Hol główny, rejestrację, izby przyjęć, parkingi, teren wokół Szpitala;
  - Infrastruktury techniczne (trafostacja, rampa załadunkowa, etc.).Monitoringiem nie są objęte pomieszczenia sanitarne, szatnie, pomieszczenia socjalne oraz gabinety udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Państwa dane osobowe w postaci wizerunku przetwarzane będą w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym na **podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i f)**, ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Dane osobowe w postaci zapisów z monitoringu **przechowywane będą** przez okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, a następnie zostaną automatycznie usunięte, chyba że zajdzie konieczność ich zabezpieczenia na dłużej w związku z postępowaniem prawnym.
7. **Odbiorcami** Państwa danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa. W przypadku zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu, dane mogą być przekazywane organom ścigania, wymiarowi sprawiedliwości lub osobom trzecim, np. w postępowaniach dotyczących ochrony prawnej.
8. Każda osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma **prawo** do:
  - Dostępu do swoich danych,
  - Żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania,
  - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
10. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.



## WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu dane firmy)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych

.....  
.....  
.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane (jeżeli dotyczy)

.....  
.....  
.....

4. Zakres żądanych informacji

.....  
.....  
.....

(data, przybliżona godzina, miejsce, opis zdarzenia)

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

Realizacja wniosku:

(wypełnia pracownik uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis pracownika)



**REJESTR UDOSTĘPNIENI MONITORINGU WIZYJNEGO (WZÓR)**

LP.	Wnioskodawca	Data wniosku	Zakres wniosku	Udostępnienie Tak/Nie
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				



## NOTATKA ZE ZNISZCZENIA DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu z monitoringu:

.....  
.....  
.....

2. Sposób zniszczenia:

.....  
.....

3. Data i miejsce zniszczenia:

.....  
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia:

.....  
.....

.....  
(podpis pracownika dokonującego zniszczenia)